Начальнику службы безопасности

Бизнес-центра Северный

«Наименование компании» просит оформить и выдать именные пропуска для прохода на территорию Бизнес-центра Северный следующим сотрудникам нашей компании:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Паспорт РФ: серия/номер, кем и когда выдан** | **Режим работы** | | | **Примечание** |
| **Часы работы** | | **Дни недели** |
| 1 |  |  | С: |  |  |  |
| По: |  |  |
| 2 |  |  | С: |  |  |  |
| По: |  |  |
| 3 |  |  | С: |  |  |  |
| По: |  |  |
| 4 |  |  | С: |  |  |  |
| По: |  |  |
| 5 |  |  | С: |  |  |  |
| По: |  |  |

Вышеуказанныые сотрудники нашей компании предупреждены о запрете на передачу именных пропусков третьим лицам.

В случае утраты пропусков обязуемся незамедлительно сообщить об этом в письменном виде.

**Генеральный директор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы) | (место печати) | (подпись) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(дата составления)